



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร
เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร กำหนดให้นักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ลงทะเบียนรายวิชาเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับ วัน เวลา ขั้นตอนการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. วันเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๒. ปฐมนิเทศ และเข้าค่ายคุณธรรม นักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระดับชั้นปวช.๑ และปวส.๑ วันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓. นักศึกษาที่ขอลาพักการเรียนไว้ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และมีความประสงค์จะกลับเข้าเรียน ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายในวันที่ ๑ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาทำการ
๔. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนให้นำผู้ปกครองมายื่นคำร้องขอผ่อนผัน ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาทำการ
๕. การลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของนักเรียน นักศึกษาทุกชั้นปี ให้ปฏิบัติตามวัน เวลา และสถานที่ดังนี้

รายการปฏิบัติ	วัน/เวลา	บุคลากร/สถานที่
๑. นักเรียน นักศึกษาระดับชั้นปวช.๑ และปวส.๑		
๑.๑ ระดับชั้นปวช.๑ รับบัตรลงทะเบียนเรียนที่ครูที่ปรึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยให้นักเรียน นักศึกษา ลงชื่อในบัตรลงทะเบียนให้เรียบร้อย และส่งคืนครูที่ปรึกษา <u>ไม่ต้องชำระ</u> เงินค่าหน่วยกิต	๑๘ - ๒๙ พ.ค. ๖๙ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- งานทะเบียน - ครูที่ปรึกษา
๑.๒ ระดับชั้นปวส.๑ รับบัตรลงทะเบียนเรียนที่ครูที่ปรึกษา ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และนำไปชำระเงินค่าหน่วยกิต ที่งานการเงิน	๑๘ - ๒๙ พ.ค. ๖๙ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- งานทะเบียน - ครูที่ปรึกษา - งานการเงิน
๑.๓ ครูที่ปรึกษารวบรวมบัตรลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ส่งคืนที่งานทะเบียน	ส่งคืน ภายในวันที่ ๒๙ พ.ค. ๖๙ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- งานทะเบียน - ครูที่ปรึกษา

รายการปฏิบัติ	วัน/เวลา	บุคลากร/สถานที่
๒. นักเรียน นักศึกษาระดับชั้นปวช.๒,๓ และปวส.๒		
๒.๑ ดาวน้โหลดบัตรลงทะเบียนจากเว็บไซต์ วิทยาลัยฯ	๑ - ๑๗ พ.ค. ๖๙ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- งานทะเบียน - ครูที่ปรึกษา
๒.๒ นำบัตรลงทะเบียนเรียนไปชำระเงินที่ เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขา) หรือชำระผ่านแอปพลิเคชันได้ทุกธนาคาร พร้อมกับปรีนสลิป หรือใบเสร็จเพื่อยืนยันการชำระเงิน แนบกับบัตรลงทะเบียนเรียน		- งานการเงิน - ธนาคารกรุงไทย
๒.๓ นักเรียน นักศึกษานำบัตรลงทะเบียนที่ชำระเงินแล้ว ส่งคืนที่ครูที่ปรึกษา ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙		- ครูที่ปรึกษา
๒.๔ ครูที่ปรึกษารวบรวมบัตรลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ส่งคืนที่งานทะเบียน	ส่งคืน ภายในวันที่ ๑๘ พ.ค. ๖๙ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- งานทะเบียน - ครูที่ปรึกษา

๕. การลงทะเบียนวิชาเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ หลังกำหนด **(ลงทะเบียนล่าช้า)** ต้องชำระค่าปรับตามระเบียบ จำนวน ๑๐๐ บาท โดยปฏิบัติดังนี้

รายการปฏิบัติ	วัน/เวลา	บุคลากร/สถานที่
๑. ดาวน้โหลดบัตรลงทะเบียนจากเว็บไซต์ วิทยาลัยฯ หรือรับที่งานทะเบียน	๒๐ - ๒๙ พ.ค. ๖๙ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- งานทะเบียน
๒. นำบัตรลงทะเบียนเรียนไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขา) หรือชำระผ่านแอปพลิเคชันได้ทุกธนาคาร พร้อมกับ ปรีนสลิป หรือใบเสร็จเพื่อยืนยันการชำระเงิน แนบกับบัตรลงทะเบียนเรียน		- งานการเงิน - ธนาคารกรุงไทย
๓. นำบัตรลงทะเบียนที่ชำระเงินแล้วส่งคืนที่งานทะเบียนด้วยตนเอง (เท่านั้น)		- งานทะเบียน

หมายเหตุ หากนักเรียน นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียน ตามวัน และเวลาดังกล่าว จะต้องพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา

๖. การลงทะเบียนวิชาเรียน รายวิชาของนักเรียน นักศึกษา ระดับปวช.๓ และปวส.๒ ที่เรียนไม่ครบตามหลักสูตรที่กำหนด (นักศึกษาตกค้าง) ให้ปฏิบัติดังนี้

๖.๑ ติดต่อขอลาพักการเรียนถ้าไม่มีรายวิชาเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๖.๒ ลงทะเบียนเรียนถ้ามีรายวิชาเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามกำหนดดังนี้

รายการปฏิบัติ	วัน/เวลา	บุคลากร/สถานที่
๑. นักเรียน นักศึกษารับบัตรลงทะเบียนจากงานทะเบียน	๑๘ - ๒๒ พ.ค. ๖๙ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- งานทะเบียน
๒. นำบัตรลงทะเบียนไปพบ ครูผู้สอนรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนเพื่อลงชื่อรับเข้าเรียน		- ครูผู้สอน
๓. นำบัตรลงทะเบียนที่ครูผู้สอนลงชื่อแล้วไปพบครูที่ปรึกษา ลงชื่อและชำระเงินที่งานการเงิน		- ครูที่ปรึกษา - งานการเงิน
๔. นำบัตรลงทะเบียนที่ชำระเงินแล้วส่งคืนที่งานทะเบียนด้วยตนเอง (เท่านั้น)		- งานทะเบียน

๗. การขอลาพักการเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ นักเรียน นักศึกษาปกติและตกค้างที่ไม่ประสงค์จะเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เนื่องจากมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย ต้องติดต่อขอลาพักการเรียน ให้พาดูปกครองมาด้วย และปฏิบัติดังนี้

รายการปฏิบัติ	วัน/เวลา	บุคลากร/สถานที่
๑. นักเรียน นักศึกษารับคำร้องขอลาพักการเรียน	๑๘ - ๒๒ พ.ค. ๖๙ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- งานทะเบียน
๒. นำคำร้องขอลาพักการเรียนไปพบผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาลงชื่อ		- ครูที่ปรึกษา - ผู้ปกครอง
๓. นำคำร้องขอลาพักการเรียนไปชำระเงินที่งานการเงิน จำนวน ๑๐๐ บาท		- งานการเงิน
๓. นำคำร้องขอลาพักการเรียนส่งคืนที่งานทะเบียน		- งานทะเบียน

๘. รายละเอียดค่าใช้จ่ายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชาติรี จำปาศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทอง

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ลำดับ	ระดับชั้น	สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียม ทรัพยากร	ค่าหน่วยกิต	รวม	หมายเหตุ
๑	ปวช.๑	ทุกสาขาวิชา	๑,๓๐๐.-	-	๑,๓๐๐.-	ชำระเงินในวันมอบตัว
๒	ปวช.๒	ทุกสาขาวิชา	๑,๒๐๐.-	-	๑,๒๐๐.-	
๓	ปวช.๓	ทุกสาขาวิชา	๑,๒๐๐.-	-	๑,๒๐๐.-	
๔	ปวส.๑	- เทคนิคเครื่องกล	๑,๕๐๐.-	๓,๐๐๐.-	๔,๕๐๐.-	สำหรับนักศึกษาที่ชำระเงิน ค่าธรรมเนียมทรัพยากร จำนวน ๑,๕๐๐ บาท ในวันที่มา มอบตัวแล้ว ในวันลงทะเบียนเรียน ไม่ต้องชำระอีก ให้หักลบ ออกจากยอดรวมใน ประกาศนี้ ***ค่าหน่วยกิตอาจมีการ เปลี่ยนแปลง***
		- ไฟฟ้ากำลัง	๑,๕๐๐.-	๒,๙๐๐.-	๔,๔๐๐.-	
		- อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	๑,๕๐๐.-	๒,๘๐๐.-	๔,๓๐๐.-	
		- อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (ม.๖)	๑,๕๐๐.-	๓,๒๐๐.-	๔,๗๐๐.-	
		- เทคนิคอุตสาหกรรม	๑,๕๐๐.-	๒,๙๐๐.-	๔,๔๐๐.-	
		- เทคนิคอุตสาหกรรม (ม.๖)	๑,๕๐๐.-	๓,๒๐๐.-	๔,๗๐๐.-	
		- การบัญชี	๑,๕๐๐.-	๒,๙๐๐.-	๔,๔๐๐.-	
		- การตลาด	๑,๕๐๐.-	๓,๑๐๐.-	๔,๖๐๐.-	
		- การตลาด (ม.๖)	๑,๕๐๐.-	๓,๗๐๐.-	๕,๒๐๐.-	
		- เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๑,๕๐๐.-	๓,๒๐๐.-	๔,๗๐๐.-	
		- เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ม.๖)	๑,๕๐๐.-	๓,๖๐๐.-	๕,๑๐๐.-	
๕	ปวส.๒	- เทคนิคเครื่องกล	๑,๖๕๐.-	๒,๑๐๐.-	๓,๗๕๐.-	
		- ไฟฟ้ากำลัง	๑,๖๕๐.-	๒,๐๐๐.-	๓,๖๕๐.-	
		- อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	๑,๖๕๐.-	๒,๒๐๐.-	๓,๘๕๐.-	
		- เทคนิคอุตสาหกรรม	๑,๖๕๐.-	๑,๘๐๐.-	๓,๔๕๐.-	
		- เทคนิคอุตสาหกรรม (ม.๖)	๑,๖๕๐.-	๑,๘๐๐.-	๓,๔๕๐.-	
		- การบัญชี	๑,๖๕๐.-	๑,๘๐๐.-	๓,๔๕๐.-	
		- การตลาด	๑,๖๕๐.-	๑,๙๐๐.-	๓,๕๕๐.-	
		- การตลาด (ม.๖)	๑,๖๕๐.-	๑,๙๐๐.-	๓,๕๕๐.-	
		- เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๑,๖๕๐.-	๑,๘๐๐.-	๓,๔๕๐.-	
		- เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ม.๖)	๑,๖๕๐.-	๑,๘๐๐.-	๓,๔๕๐.-	