

**แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการทั่วไป**

**วิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง**

  **เขียนที่ วิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง**

**วันที่.........เดือน.........................พ.ศ............**

**เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง**

 ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..................................................................................................เป็นผู้จบการศึกษาระดับปริญญา/ประกาศนียบัตร ...................................................................................................สาขาวิชา ...................................................................... วิชาเอก ..............................................................................

ได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษา/สถานศึกษา ชื่อ ...................................................................................................

เมื่อวันที่ .............. เดือน .............................. พ.ศ. .............. (ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์

ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรพนักงานราชการในสังกัดวิทยาลัย/สถาบัน .........................................................สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตำแหน่ง .................................................................................................ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาสาขาวิชา ............................................ วิชาเอก .............................................

ตามประกาศรับสมัครลงวันที่ ........................ เดือน ................................................... พ.ศ. ....................................

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่นหลักฐานการศึกษาประกอบการสมัครไว้ก่อน ดังชุดเอกสารประกอบการสมัครแนบท้าย

 ทั้งนี้ หากมีการตรวจเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณวุฒิที่สมัคร ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้า หรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร แม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อ จัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าการรับสมัคร และการเลือกสรร และจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งนี้เป็นโมฆะ โดยข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จักขอบคุณยิ่ง

 ลงชื่อ...................................................ผู้ยื่นคำร้อง

 (...................................................)

 ยื่นแบบคำร้องวันที่ .......... เดือน ................................. พ.ศ. .................



 **ใบสมัครเลขที่ .................................................**

**ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป**

**1. ข้อมูลส่วนตัว**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อและนามสกุล****(นาย/นาง/นางสาว)........................................................................** | **สมัครตำแหน่ง......................................................................****สังกัด (ระบุสถาบันฯ เพียง 1 แห่ง).....................................** |
| **ที่อยู่ที่ติดต่อได้.................................................................................****........................................................................................................****หมายเลขโทรศัพท์...........................................................................****E-mail Address............................................................................****หมายเลขบัตรประชาชน..................................................................****ออกให้ที่อำเภอ/เขต.............................จังหวัด................................****วันเดือนปีที่ออกบัตร........................วันหมดอายุ.............................** | **วัน/เดือน/ปีเกิด****........................................................** | **อายุ****...................** |
| **สถานที่เกิด****........................................................** | **เชื้อชาติ****...................** |
| **สถานภาพสมรส****........................................................** | **สัญชาติ****...................** |
| **การรับราชการทหาร****........................................................** | **ศาสนา****...................** |
| **อาชีพปัจจุบัน...................................................................................................................................................................................****เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน .......................................................................................................................................................** |

**2. ข้อมูลการศึกษาและการฝึกอบรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปี พ.ศ.** | **สถานศึกษา** | **ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก** |
| **จาก** | **ถึง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**หลักสูตรเพิ่มเติม การฝึกอบรม**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

-2-

**3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลังจนถึงปัจจุบัน)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปี พ.ศ.** | **ชื่อและที่อยู่****ของหน่วยงาน** | **ตำแหน่งงาน****และหน้าที่โดยย่อ** | **เงินเดือน** | **สาเหตุ****ที่ออกจากงาน** |
| **จาก** | **ถึง** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3.1 โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีย้อนหลังจนถึงปัจจุบัน (ถ้ามี)**

|  |
| --- |
|  |

**3.2 โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอภิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์**

 **ต่อหน่วยงานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง**

|  |
| --- |
|  |

**4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)**

|  |
| --- |
|  |

**5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาการโดยตรง**

 **โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อและนามสกุล** | **ตำแหน่งปัจจุบัน** | **ที่ทำงานปัจจุบัน****และหมายเลขโทรศัพท์** | **ระบุความสัมพันธ์กับท่าน** |
|  |  |  |  |

**6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547**

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....................................................ผู้สมัคร

 (....................................................)

ยื่นใบสมัครวันที่ .............. เดือน ...................................พ.ศ. .............

|  |  |
| --- | --- |
| **บัตรประจำตัวผู้สมัครพนักงานราชการ**ติดรูปถ่าย ขนาด 1X1.5 นิ้ว**วิทยาลัย/สถาบัน.........................................****สมัครที่........................................................****ตำแหน่ง......................................................****ชื่อ...............................................................****นามสกุล......................................................****เลขประจำตัวสอบ** | **ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ราชการออกให้ต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะ โปรดอ่านข้อปฏิบัติด้านหลัง**------------------------------------------------------------------------ **บัตรประจำตัวผู้สมัครพนักงานราชการ**ติดรูปถ่าย ขนาด 1X1.5 นิ้ว   **วิทยาลัย/สถาบัน...........................................** **สมัครที่.........................................................** **ตำแหน่ง.......................................................** **ชื่อ...............................................................** **นามสกุล......................................................****เลขประจำตัวสอบ** |

**(ผู้สมัครบันทึกด้วยตนเอง ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ)** **(ผู้สมัครบันทึกด้วยตนเอง ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ)**

**............................................ ........................................... ........................................... .............................................. (..........................................) (..........................................) (...........................................) (............................................)**

 **เจ้าหน้าที่ออกบัตร ลายมือชื่อผู้สมัคร เจ้าหน้าที่ออกบัตร ลายมือชื่อผู้สมัคร**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

|  |  |
| --- | --- |
| **บัตรประจำตัวผู้สมัครพนักงานราชการ**ติดรูปถ่าย ขนาด 1X1.5 นิ้ว**วิทยาลัย/สถาบัน.........................................****สมัครที่........................................................****ตำแหน่ง......................................................****ชื่อ...............................................................****นามสกุล......................................................****เลขประจำตัวสอบ** | **ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ราชการออกให้ต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะ โปรดอ่านข้อปฏิบัติด้านหลัง**------------------------------------------------------------------------ **บัตรประจำตัวผู้สมัครพนักงานราชการ**ติดรูปถ่าย ขนาด 1X1.5 นิ้ว   **วิทยาลัย/สถาบัน...........................................** **สมัครที่.........................................................** **ตำแหน่ง.......................................................** **ชื่อ...............................................................** **นามสกุล......................................................****เลขประจำตัวสอบ** |

**(ผู้สมัครบันทึกด้วยตนเอง ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ)** **(ผู้สมัครบันทึกด้วยตนเอง ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ)**

**............................................ ........................................... ........................................... .............................................. (..........................................) (..........................................) (...........................................) (............................................)**

 **เจ้าหน้าที่ออกบัตร ลายมือชื่อผู้สมัคร เจ้าหน้าที่ออกบัตร ลายมือชื่อผู้สมัคร**

 **ด้านหลังบัตรประจำตัวผู้สมัคร ด้านหลังบัตรประจำตัวผู้สมัคร**

**1. ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่น**

**ที่ราชการออกให้ทุกครั้งที่เข้าสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และมารับ การจัดจ้าง หากไม่มีทั้งสองบัตร แสดงคู่กัน อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับ**

**การประเมินสมรรถนะ**

**2. ผู้กระทำการทุจริตในการประเมินสมรรถนะจะถูกลงโทษ**

**ปรับให้ตกทุกวิชา และเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะจัดจ้าง เป็นพนักงาน**

**ราชการ**

**1. ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่น**

**ที่ราชการออกให้ทุกครั้งที่เข้าสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และมารับ การจัดจ้าง หากไม่มีทั้งสองบัตร แสดงคู่กัน อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับ**

**การประเมินสมรรถนะ**

**2. ผู้กระทำการทุจริตในการประเมินสมรรถนะจะถูกลงโทษ**

**ปรับให้ตกทุกวิชา และเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะจัดจ้าง เป็นพนักงาน**

**ราชการ**

 **ด้านหลังบัตรประจำตัวผู้สมัคร ด้านหลังบัตรประจำตัวผู้สมัคร**

**1. ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่น**

**ที่ราชการออกให้ทุกครั้งที่เข้าสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และมารับ การจัดจ้าง หากไม่มีทั้งสองบัตร แสดงคู่กัน อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับ**

**การประเมินสมรรถนะ**

**2. ผู้กระทำการทุจริตในการประเมินสมรรถนะจะถูกลงโทษ**

**ปรับให้ตกทุกวิชา และเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะจัดจ้าง เป็นพนักงาน**

**ราชการ**

**1. ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่น**

**ที่ราชการออกให้ทุกครั้งที่เข้าสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และมารับ การจัดจ้าง หากไม่มีทั้งสองบัตร แสดงคู่กัน อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับ**

**การประเมินสมรรถนะ**

**2. ผู้กระทำการทุจริตในการประเมินสมรรถนะจะถูกลงโทษ**

**ปรับให้ตกทุกวิชา และเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะจัดจ้าง เป็นพนักงาน**

**ราชการ**