

รายงานการประชุม
ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพอุทอง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทวารวดี อาคารบริหารธุรกิจ

ผู้มาประชุม

ผู้มาประชุม	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑. นางสาวเง็กไฉ่	แช่ลี	รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัย	
๒. นายทองกำเนิด	พิชิตธรรมชัย	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	
๓. นายโกเมศ	โตอินทร์	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	
๔. นายสายชล	ศิษย์ฤาษี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ	
๕. นายธนวัฒน์	จิตต์ใจฉ่ำ	ตำแหน่ง ครู	
๖. นายกิตติศักดิ์	กลั่นดีปสี	ตำแหน่ง ครู	
๗. นายปริญญญา	ชัยพันธุ์	ตำแหน่ง ครู	
๘. นายรัชชัย	เชื้ออับ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	
๙. นางสาวลิตา	วรรณตรง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	
๑๐. นางสาววรรัตน์	เลิศกิตติวัฒน์กุล	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	
๑๑. นางสาวผกาแก้ว	จันทร์ชาศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	
๑๒. นางชญาภา	สร้อยทอง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	
๑๓. นายเสกศักดิ์	คำหอม	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	
๑๔. นายธนโก	พรมศร	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)	
๑๕. นายปิยวิทย์	สุทธีวงศ์	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)	
๑๖. นางฉวี	ชินพัฒน์	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)	
๑๗. นายจักรพันธ์	ชินพัฒน์	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)	
๑๘. นางสาวพัชรลิตา	โพธิ์ศรีทอง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)	
๑๙. นายจินดา	ทองมี	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)	
๒๐. นายคชาวุธ	ด้วงปลี	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)	
๒๑. นายสัญญา	เดียบฉายพันธุ์	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)	
๒๒. นายประยูร	ภูมิทอง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)	
๒๓. นายสุวรรณ	ศรีเที่ยงตรง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)	
๒๔. นายประกิจ	จำปาสัก	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)	
๒๕. นายวรัญญ	เจริญวัฒน์	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)	
๒๖. นางสาวเบญจมาภรณ์ วงษ์สุวรรณ		ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)	
๒๗. นางสาวศิรินทิพย์	วิริยะไพสิฐ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)	
๒๘. นายณัฐปภัสร	จันทร์หอม	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)	
๒๙. นางพินทิรา	บัวคงดี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	
๓๐. นางศรีวรรณ	มณีวงศ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	
๓๑. นางสาวนิภาพร	นกน้อย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	

๓๒. นายสามารถ	เกษแก้ว	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	
๓๓. นายจิรเมธ	บุษบงส์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	
๓๔. นายชนินทร์	จิตรถนอม	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	
๓๕. นางสาวสุรรัตน์	ปรีเกษม	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	
๓๖. นางสาวอัญรัตน์	สิงห์บุตร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	
๓๗. นายวรวิทย์	วงศ์เสรีพัฒนา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	
๓๘. นางสาวนันทิชา	ทองเจียว	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	
๓๙. นายสุเมธ	เลิศล้ำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	
๔๐. นายธวัชชัย	ทวีศรี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	
๔๑. นายอนิรุทธ์	ศรีสุวรรณ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	
๔๒. นายภาสกร	เพียรทอง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๔๓. นางสาวศิริรัตน์	หงษ์เวียงจันทร์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๔๔. นายเชาวลิต	กิริสัทธานนท์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๔๕. นางสาวโสธยา	พรหมชาติ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๔๖. นางสาวอภิญญา	ลอคำ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๔๗. นางสาวพรลภัส	บุญชมกิจไพศาล	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๔๘. นายพิษณุ	เพียรทอง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๔๙. นางสาวขวัญจิตร	สีดี	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๕๐. นางสาวปิยมา	กิริสัทธานนท์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๕๑. นางสาวรักษกร	บุญชื่น	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๕๒. นางสาวจารุวรรณ	มั่งเครือ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๕๓. นางสาวโสภาวดี	สมโภชน์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๕๔. นายวิชัย	ลอคำ	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	
๕๕. นายบุญชู	เชื้อเพชร	ตำแหน่ง นักการภารโรง	
๕๖. นางพัชรี	เข็มทอง	ตำแหน่ง นักการภารโรง	
๕๗. นางสาวมานัด	เหมาเพชร	ตำแหน่ง นักการภารโรง	
๕๘. นายสมัย	หอมทับคาง	ตำแหน่ง นักการภารโรง	
๕๙. นายเลียม	คำจำ	ตำแหน่ง นักการภารโรง	
๖๐. นางสาวปานเงิน	เดชพุ่ม	ตำแหน่ง นักการภารโรง	
๖๑. นายบุญมี	หงษ์เวียงจันทร์	ตำแหน่ง นักการภารโรง	
๖๒. นางพิมพ์ประไพ	สุขสมบูรณ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้จัดบันทึกการประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายธนาสิทธิ์	โพธิ์รัง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เข้าค่าย ลูกเสือแห่งชาติ
๒. นางพิมพ์พัฒน์	สุดโต	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่	รับลงทะเบียนแก่ ๐ , กิจกรรม
๓. นางสาวอารีวรรณ	แสวงหา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่	รับลงทะเบียนแก่ ๐ , กิจกรรม
๔. นายบุญสม	ศิษย์ถา	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	ไปราชการ

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การมอบตัวนักเรียน นักศึกษา รอบโควตา ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และรอบทั่วไปในวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒
๒. การเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ ในงานชุมนุมลูกเสือฯ ครั้งที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๒ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ จังหวัดชลบุรี โดยวิทยาลัยได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการประเมินผลค่ายย่อยที่ ๓ รักรัษฎาเขตลุ่ม
๓. การปัจฉิมนิเทศ และพิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒
๔. การออกให้บริการโครงการ Fix it center ศูนย์ ๑ แบ่งออกเป็น ๒ หน่วย คือ
 - ๔.๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ศูนย์เทศบาลตำบลสระยายโสม
 - ๔.๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ศูนย์บ้านขุนบุญมา หมู่ที่ ๑๔ ตำบลพลับพลาไชย โดยกำหนดพิธีเปิดในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ การแต่งกายเสื้อ To Be Number ๑
๕. โครงการอาชีวอาสาเทศกาลสงกรานต์ ๗ วันอันตราย ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ ณ บริษัท อู่ทองพลังงาน จำกัด (ปั้มน้ำมันเอสโซ่) และหลังจากกลับจากงานชุมนุมลูกเสือฯ ขอเชิญหัวหน้างาน และครูแผนกวิชาช่างยนต์ เข้าร่วมประชุมการจัดโครงการอาชีวอาสาเทศกาลสงกรานต์
๖. การประชุมผู้ปกครองและลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้นปวช.๑ , ปวส.๑ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒ และ ระดับปวช.๒ , ปวช.๓ , ปวส. ๒ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒
๗. การจัดทำเครื่องฟ่นละอองลดฝุ่นลดควัน จำนวน ๕ เครื่อง ให้รายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ฝ่ายวิชาการ

นายทองกำเนิด พิชิตรณชัย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กล่าว

๔.๑.๑ รองผู้อำนวยการติดตามการส่งแผนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้ส่งเมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จากการตรวจเช็คพบว่าครูผู้สอนยังส่งไม่ครบ จึงขอแจ้งให้ดำเนินการส่งล่าช้า ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๔.๑.๒ การออกนิเทศนักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ ขอให้ครูผู้สอนออกนิเทศให้ตรงตามสมรรถนะ ตามประกาศการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

๔.๑.๓ ให้ครูผู้สอน...

๔.๑.๓ ให้ครูผู้สอนพิจารณานักเรียน นักศึกษา ที่เกรดเฉลี่ยไม่ถึง ๑.๗๕ ว่าควรจะให้ออกฝึกงาน และบันทึกข้อความเสนอฝ่ายบริหารพิจารณาต่อไป

๔.๑.๔ ผลการเรียนรู้ นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้นปวช. ดิด ๐ ลงทะเบียนซ่อมได้ แต่ระดับปวส. ดิด ๐ ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

๔.๑.๕ โครงการสอน ให้ครูผู้สอนใส่ค่าน้ำหนักคะแนน และวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้วย

นางสาวเจ็กไน้ แซ่ลี รองผู้อำนวยการ ประธานกล่าว

๑. นักเรียน นักศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ครูผู้สอนที่ให้นักเรียน นักศึกษา ตกจะต้องเป็นผู้สอนในภาคฤดูร้อน

๒. การอนุมัติผลการเรียน ให้ครูผู้สอนตรวจให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อนส่งผลให้ทางวิชาการ

๓. การส่งเบิกค่าสอน ถ้าส่งไม่ตรงตามกำหนดเวลาและเกินงบประมาณ วิทยาลัยจะไม่ทำการเบิกจ่ายให้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

นายโกเมศ โตอินทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา กล่าว

๔.๒.๑ วิทยาลัยการอาชีพอุ้มทอง ส่งกองลูกเสือ ๑ กอง เข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือฯ ครั้งที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๒ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ จังหวัดชลบุรี

๔.๒.๒ วิทยาลัยฯ ได้ส่งผู้กำกับลูกเสือเข้ารับการประเมินผู้กำกับดีเด่นระดับอาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๒ ท่าน ผู้กำกับฝ่ายบริหาร รองฯโกเมศ โตอินทร์ และผู้กำกับบุคลากรสายการสอน นายสัญญา เทียบฉายพันธ์ ผลการดำเนินงานผ่านการคัดเลือกเป็นตัวแทนอาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี เข้ารับการประเมินในระดับภาค ทั้ง ๒ ท่าน

๔.๒.๓ ติดตามโครงการลดฝุ่นลดควัน ดำเนินและสรุปผลให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

๔.๒.๔ การดำเนินงานโครงการ E to E ครั้งที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

๔.๒.๕ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ออกหน่วยบริการ โครงการอำเภอยิ้มเคลื่อนที่ ทั้งสิ้น ๑๐ ครั้ง

๔.๒.๖ พิธีเปิดโครงการ Fix it Center จัดที่ศูนย์เทศบาลตำบลสระยายโสม กำหนดไว้วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยมีนายอำเภอยู้มทอง เป็นประธานในพิธี

๔.๒.๗ กำหนดวันลงทะเบียนซ่อมกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ถึง ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ประธานกล่าว

๑. ทางงานลูกเสือฯ ได้ทำหนังสืออนุญาตผู้ปกครองที่จะเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือฯ ครั้งที่ ๒๐ และได้รับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองครบทุกคนหรือไม่

๒. กิจกรรมในวันพฤหัสบดี ให้ทบทวนแนวการจัดกิจกรรม เน้นให้นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงออก มีบทบาทมากขึ้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นายสายชล ศิษย์ฤทธิ ร่องผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือกล่าว

๔.๓.๑ การใช้งบประมาณในการดำเนินงานโครงการต่างๆ เป็นไปตามแผนประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๓.๒ วิทยาลัยฯ ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ งวดที่ ๒ อาจทำให้การเบิกจ่ายบางโครงการล่าช้า

๔.๓.๓ เอกสารการลงนามความร่วมมือ (MOU) หากมีเอกสารอยู่ที่งานใดขอให้รวบรวมส่งไว้ที่งานความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานฯ เป็นผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล

๔.๓.๔ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้เข้าร่วมการแข่งขันประกวดสิ่งประดิษฐ์และเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ทำให้งานสำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๔.๓.๕ วิทยาลัยฯ ได้รับมอบหมายให้จัดเตรียมเครื่องเสียงการประชุมผู้บริหาร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี

ประธานกล่าว

๑. ให้รวบรวมเอกสารการลงนามความร่วมมือ (MOU) ไว้ที่งานความร่วมมือเพื่อเก็บเป็นข้อมูลในการประเมิน

๒. ขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ที่ได้เข้าร่วมโครงการ ตรวจซ่อม บำรุงรักษา และต่อยอดนวัตกรรม เพื่อความยั่งยืนของโครงการอาชีวะจิตอาสา เปรมประชากร คลองรังสิตพัฒนา ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ คลองเปรมประชากร กรุงเทพมหานคร ผลการดำเนินงานสำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. มอบหมายให้งานทะเบียนติดตามนักเรียน นักศึกษาใหม่ ที่สมัครเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๒ และยังไม่ได้มอบตัวให้มามอบตัวตามวันเวลาที่กำหนด

๔. วิทยาลัยฯ ได้เข้าร่วมงานนิทรรศการลดเมืองร้อน ด้วยมือเรา และเข้ารับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ พร้อมถ้วยรางวัล เงินรางวัล และรับโล่โครงการ จากนายอำพน กิตติอำพน องคมนตรี ผู้แทนพระองค์ฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์การค้าไอคอนสยาม กรุงเทพมหานคร

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

นางสาวเจ็กไน้ แซ่ลี ร่องผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๔.๔.๑ ในช่วงปิดภาคเรียนอนุญาตให้บุคลากรลงชื่อปฏิบัติงานได้ไม่เกิน ๐๙.๐๐ น.

๔.๔.๒ กำหนดเปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔.๔.๓ กำหนดจัดกิจกรรมวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

๔.๔.๔ ขอความร่วมมือบุคลากรช่วยกันดูแลความสะอาดภายในวิทยาลัยฯ และมอบหมายให้ครูจินดา ทองมี ควบคุมนักการภารโรงช่วยกันทำความสะอาดหอประชุม เพื่อต้อนรับผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ในพิธีมอบประกาศนียบัตรวิชาชีพผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๔.๔.๕ ติดตามกำหนดวันเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพราะจะต้องแจ้งให้ผู้ปกครองทราบในวันที่ประชุมผู้ปกครอง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. ครูปริญญา ชัยพันธุ์ แจ้งครูผู้สอนส่งวิจัยตามกำหนดเวลาด้วย
๒. ครูศิรินทิพย์ วิริยะไพสิฐ แจ้งครูผู้สอน ส่ง สผ๒ , สผ ๓
๓. ครูชญาภา สร้อยทอง ส่งแผนการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์

๒๕๖๒

๔. ครูศุทธาวุธ ด้วงปลี ติดตามการส่งสรุปกิจกรรมชมรมวิชาชีพในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ เพื่อเก็บรวบรวมเป็นข้อมูลในการประเมินหน่วยองค์การวิชาชีพ

๕. รองผู้อำนวยการ เก็กไน้ แซ่ลี้ ติดตามเรื่องการส่งใช้เงินยืมให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้

มติที่ประชุมที่ประชุมรับทราบ

เลิกการประชุมเวลา ๑๒.๐๐น.



(นางพิมพ์ประไพ สุขสมบูรณ์)

ผู้จดยางงานการประชุม