



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร มีความประสงค์จ้างบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง  
เจ้าหน้าที่ธุรการ ดังนี้

- |                          |               |
|--------------------------|---------------|
| ๑. เจ้าหน้าที่งานทะเบียน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - อัตราเงินเดือน         | ๖,๑๔๐ บาท     |
| - ค่าครองชีพชั่วคราว     | ๑,๐๐๐ บาท     |

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. สาขาวิชาการบัญชี , การขาย , เลขานุการ , คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- มีความสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel , Microsoft Office Word , Microsoft office Power Point และระบบสารสนเทศ ได้ดี
- เพศหญิง หรือชาย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (เพศชาย จะต้องแนบสำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- มีประสบการณ์ในการทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

การรับสมัคร

๑. หลักฐานในการสมัคร

- |  |              |
|--|--------------|
| - เอกสารแสดงวุฒิการศึกษาตัวจริง พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน                         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว                       | จำนวน ๑ รูป  |

๒. วันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๓. สถานที่รับสมัคร วิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๔. การสอบคัดเลือก สอบทฤษฎีและปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

- |                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| - สอบทฤษฎีและปฏิบัติ | วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. |
| - สอบสัมภาษณ์        | วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. |

๕. ประกาศผลสอบ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ บอร์ดประกาศหน้าตึกอำนวยการ

๖. รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายชูเชิด มัจฉาฉ่ำ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอุทุมพร